



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII - EURI

INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA PROIECT

Măsura 6/6A "Crearea de noi activități ne-agricole în teritoriul GAL Valea Dunării Sudolt"

Titlul proiectului:

Denumirea solicitantului:

Statutul juridic:

Codul unic de identificare RO existent / atribuit: _____

Date personale reprezentant legal:

Nume:

Prenume:

Funcție:

I. VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE

Realizată de către experții evaluatori din cadrul Grupului de Acțiune Locala Valea Dunării Sudolt

Verificarea Cererii de Finanțare

1. Solicitantul a utilizat Cererea de Finanțare aferentă măsurii 6/6A de pe site-ul GAL?

DA	NU

2. Documentele din Dosarul Cererii de Finanțare sunt numerotate și semnate pe fiecare pagină în colțul din dreapta-sus / semnate electronic de către beneficiar?

DA	NU



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3. Este anexat "OPISUL" documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA	NU

4. Cererea de finanțare este completată, semnată de solicitant?

DA	NU

5. Solicitantul a bifat / completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

DA	NU

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA	NU

7. Indicatorii de rezultat, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant?

DA	NU

8. Toate documentele aferente Cererii de Finanțare sunt încărcate conform "OPIS" și denumite:

Ex: "1. Cererea de finanțare pag. 1-n"?

DA	NU



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul din partea D a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare “Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Concordanța copiei cu originalul a documentelor atasate va fi validată în baza existenței obligatorii în Dosarul Cererii de Finanțare a Declarației pe propria răspundere a beneficiarului privind conformitatea cu originalul a documentelor.

DOCUMENT	Existența documentului		
	DA	NU	Nu este cazul
1. Plan de afaceri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:			
2.1 Situațiile financiare (bilant – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20, formularele 30 și 40) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului , înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3. Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 212)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.Documente pentru terenurile si cladirile aferente obiectivelor prevazute in Planul de afaceri

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrari de constructie sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta inscrisul care sa certifice, dupa caz:

- a) Dreptul de proprietate privata
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de superficie;

a) Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privata, reprezentate de inscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdictional sau administrativcu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vanzare cumparare,donatie, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum imparteala judiciara sau tranzactia;
- Actele jurisdictionale declarative, precum hotararile judecatoresti cu putere de res judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdictionale, precum ordonantele de adjudecare.

b) Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect

b1) In cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi „insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesionata exista solicitari privind retrocedarea.

b2) In cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi insotit deo adresa emisa de concedent care sa specifice:

- suprafata concesionata la zi – daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces;
- situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze.

c) Dreptul de superficie – contractul de superficie va acoperi o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p>titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect</p> <p>Documentele de la pct. 3.1(a,b si c) de mai sus vor fi insotite de:</p> <p>- documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in evidentele de cadastru si carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte inscrierea dreptului in cartea funciara, precum si incheierea de carte funciara emisa de OCPI), in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului).</p>			
<p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta inscrisuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare care sa certifice, dupa caz:</p> <p>a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de superficie, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune.</p> <p>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.</p> <p>In cazul in care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f si g) nu sunt depuse in forma autentica sau nu sunt emise de o autoritate publica sau nu sunt hotarari judecatoresti acestea vor fi insotite de:</p> <p>Documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in evidentele de cadastru si carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte inscrierea dreptului in cartea funciara, precum si incheierea de carte funciara emisa de OCPI), in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului).</p> <p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune</p> <p>Acordul creditorului privind execuția investiției</p> <p>și</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Graficul de rambursare a creditului.			
4. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declaratie întocmita si asumată prin semnătură de un expert contabil , din care sa reiasă faptul că intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitățile pentru care a solicitat finantare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.			
6.1 Copie CUI/CIF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici. Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Declarația pe propria răspundere privind evitarea creării condițiilor artificiale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului privind conformitatea cu originalul a documentelor			
14. Certificat Constatator ONRC – Acesta va fi emis cu maxim 30 de zile calendaristice inainte de data depunerii Dosarului Cererii de Finantare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Fișa măsurii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



16. Alte documente (după caz)

Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este:

CONFORMĂ	NECONFORMĂ

Observații:

Verificat: Evaluator 1

Duță Răzvan Dragoș

Semnătura

Data.....

Verificat: Evaluator 2

Vanta Alexandru

Semnătura

Data.....

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume:

Semnătura.....

Data.....